

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0030 Director Nacional

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con la Dirección del Sistema Nacional de Defensoría Pública para contribuir a garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Realizar la evaluación, monitoreo y sostenibilidad del Modelo Estándar de Control Interno y MECI en la dependencia.
2. Aplicar y realizar el seguimiento y control las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral de la Entidad.
3. Implementar en el ámbito nacional las políticas institucionales en materia de prestación de los servicios inherentes a los procesos misionales de la Entidad, en materia del servicio ofrecido por el Sistema Nacional de Defensoría Pública.
4. Desarrollar los procesos de selección, registro y seguimiento de operadores para la conformación del cuerpo de Defensores Públicos con abogados titulados de las facultades de derecho legalmente reconocidas para poyar la evaluación del servicio de Defensoría Pública a nivel nacional y regional.
5. Evaluar la calidad del servicio que presta el Sistema Nacional de Defensoría Pública, y atender las reclamaciones que se presenten por irregularidades en el Sistema, para adoptar medidas oportunas tendientes a mejorar la calidad del servicio, cuando s ele asigne.
6. Controlar y realizar el seguimiento a los consultorios jurídicos de las instituciones educativas del nivel superior en lo relacionado con la presentación semestral de informes estadísticos relacionados con la prestación de servicios.
7. Registrar y divulgar a nivel nacional, la estadística de prestación del servicio del Sistema Nacional de Defensoría Pública.
8. Diseñar e implementar programas de capacitación dirigidos a los operadores del

Sistema Nacional de Defensoría Pública y para las autoridades que atienden el servicio de la defensoría pública, sin perjuicio de la autonomía universitaria en relación con los estudiantes de los consultorios jurídicos. Organizar y desarrollar capacitaciones.

9. Diseñar mecanismos para orientar a los personeros Municipales para el cumplimiento de las funciones asignadas en el artículo 25 de la Ley 941 de 2005 con base en los lineamientos dados por el Defensor del Pueblo.
10. Verificar las condiciones económicas y sociales del solicitante del servicio o las necesidades del proceso y asignar Defensor Público cuando lo encuentre viable de acuerdo con los requisitos exigidos.
11. Tramitar el pago de honorarios a operadores del servicio de defensoría pública con base en las certificaciones de cumplimiento, expedidas por los defensores Regionales, para cumplir con la contraprestación pactada en cada contrato.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Garantizando la satisfacción de los usuarios y cumpliendo con los procesos y procedimientos
3. Garantizando de calidad y oportunidad de los mismos.
4. Siguiendo los lineamientos del superior inmediato.

VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, tratados de derechos internacionales, información geo–referenciada y análisis de variables socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, conocimiento experto en jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, conocimiento de los códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos de la dirección, conocimiento y manejo de los Derechos Humanos, derecho internacional humanitario, derechos colectivos y grupos vulnerables, conocimientos en investigación y pedagogía.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades públicas.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Liderazgo de grupos de trabajo, habilidad gerencial, toma de decisiones, dirección y desarrollo de personal, conocimiento del entorno.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Psicología, Ciencias Sociales o Humanas, Ciencias de la Educación, Economía, Administración y afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.